

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**จำนวนรวม ๑ หน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ชื่องานตามภารกิจ การพิจารณาโครงการที่ขอรับการจัดสรรทุน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต (โอกาส x ผลกระทบ)	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการ</li> <li>● ประชุมคณะอนุกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผลการกลับกรองโครงการจากคณะทำงาน</li> <li>● ประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> </ul> <p><b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>๑. คณะอนุกรรมการกลับกรองอาจแต่งตั้งพวกพ้องหรือตนเองเป็นคณะทำงานฯ ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนและความไม่โปร่งใสในการพิจารณาโครงการ</p> <p>๒. อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้พิจารณาโครงการกับผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนทุน</p> <p>๓. การใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลในการพิจารณากลับกรอง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับทุนรายใดรายหนึ่งทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>	<p>๒ x ๓ = ๖</p>	<p>๑. พิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิให้มีความละเอียดรอบคอบก่อนการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติของกองทุนฯ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (COI) และให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโครงการเสนอต่อที่ประชุมทุกรอบการประชุม รวมไปถึงการจัดทำแบบสอบถามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ฝ่ายเลขานุการฯ มีการจดบันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการลงในรายงานการประชุมทุกรอบการประชุมอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพิจารณากลับกรองโครงการ ทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงงบประมาณ</p> <p>๔. จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตทุกกรณีจากการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าอำนวยความสะดวก ค่าบริการต้อนรับ</li> <li>● ค่ารับรอง ค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเดินทาง</li> <li>● ของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ สิ้นค้า บริการบัตรกำนัล พระเครื่อง เงินสด และส่วนลดที่คำนวณเป็นเงินสดได้</li> <li>● การขอรับบริจาค การขอรับการสนับสนุน</li> <li>● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีมูลค่าที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้</li> </ul> <p>๕. ให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๖. ให้คณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเขียนเหตุผลประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน</p>